

FORMATO PARA LA PRESENTACIÓN DE QUEJAS, DENUNCIAS O SUGERENCIAS

FORMATO No. _____

No. de Folio

Instrucciones: Escriba con tinta, letra clara y marque la opción que corresponda.

DATOS DEL USUARIO O QUEJOSO (OPCIONAL)			
Apellido Paterno		Apellido Materno	
Nombre (s)			
Domicilio: Calle y Número		Colonia	Código Postal
Localidad o Municipio		Estado	Teléfono
Ocupación		Nacionalidad	Edad

INFORMACIÓN DE LA QUEJA, DENUNCIA O SUGERENCIA (MARCAR CON UNA X)			
Queja	☐	Denuncia	☐
Contra funcionario ☐		Contra Servicio o Trámite ☐	
Lugar de los hechos		Fecha de los hechos	Hora de los hechos

DATOS DEL FUNCIONARIO DENUNCIADO	
Nombre	Cargo o puesto que desempeña

¿Tiene pruebas de su queja o denuncia? Sí ☐ No ☐
 ¿Las presenta junto con este formato? Sí ☐ No ☐
 ¿Cuenta con testigos? Sí ☐ No ☐

DESCRIPCIÓN DE LOS HECHOS QUE MOTIVAN LA QUEJA, DENUNCIA O SUGERENCIA

NOTA: En caso de no tener más espacio, utilizar hojas en blanco mismas que deberán anexarse.

Chetumal, Q. Roo a _____ de _____ de _____

Bajo protesta de decir verdad

Nombre completo y firma.

SELLO DE RECIBIDO POR EL ÓRGANO
INTERNO DE CONTROL IDAIPQROO

En el caso de requerir asesoría, puede acudir ante el **PARTIDO ACCIÓN NACIONAL QUINTANA ROO** con la **Lic. Silvia Francisco Herrera**, quien ocupa el cargo de Titular de la Unidad de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, en horario de atención de lunes a viernes de 10:00 a 17:00 horas. Al correo silvia.francisco@panquintanaroo.org.mx **Tel.** 983-8330000 ext 61104

Consulte nuestro aviso de privacidad integral en:
https://transparencia.panquintanaroo.org.mx/datos_personales.php