

## FORMATO DE SOLICITUD DE INFORMACIÓN PÚBLICA

DATOS DEL SOLICITANTE O REPRESENTANTE LEGAL			
<i>PERSONA FISICA:</i>			
Nombre(s)	Apellido Paterno	Apellido Materno	
<i>PERSONA MORAL:</i>			
Denominación o razón social			
REPRESENTANTE EN SU CASO			
Nombre(s)	Apellido Paterno	Apellido Materno	
DOMICILIO O MEDIO SEÑALADO PARA RECIBIR INFORMACIÓN O NOTIFICACIONES (4)			
Calle	No. ext.o int.	Colonia	
Entre las calles			
Municipio	Código Postal	Teléfono	Correo electrónico
En caso de no señalar domicilio en la ciudad de Chetumal, las notificaciones se harán por estrados			
DESCRIBA CLARAMENTE LA INFORMACION QUE DESEA LE SEA PROPORCIONADA (5)			
FORMA EN QUE DESEA SE LE ENTREGUE LA INFORMACIÓN			
MARQUE CON UNA ( X ) LAS SIGUIENTES OPCIONES			
Consulta directa		Hojas impresas	
		Copias simples	
		Copias certificadas	
Digital electrónico) (correo			CD

PLAZOS PARA LA ATENCIÓN DE LA SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN	
Conforme se establece en los Artículos 142, 145, 147,148, 150, 152, 154 y 158 de la Ley de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales para el Estado de Quintana Roo, los tiempos de respuesta o de notificaciones referentes a su solicitud son los siguientes:	
Respuesta de la solicitud, indicando forma y medio en que pondrá a su disposición la información así como en su caso el costo	10 días hábiles
Requerimiento para proporcionar elementos adicionales o corregir información que permitan localizar la información solicitada	5 días hábiles
Notificación para la ampliación del plazo para dar atención a la solicitud	10 días hábiles
Respuesta a la solicitud en caso de que se haya requerido de ampliación del plazo de respuesta	20 días hábiles
Notificación de notoria incompetencia	3 días hábiles
Respuesta a la solicitud en caso de que la información se encuentre disponible	5 días hábiles

